



**DATE :** .....

**ASSOCIATION :** .....

**CONTACT :** .....

**TEL :** .....

**MAIL :** .....

## FICHE D'EXPRESSION DU BESOIN EN COMMUNICATION

**LE DÉLAI DE RÉALISATION APRÈS VALIDATION DE LA DEMANDE EST FIXÉ À 10 JOURS**

**OBJET ET DESCRIPTIF DE L'ÉVÈNEMENT/INFORMATION :** *Merci de joindre à votre envoi tous les documents permettant de compléter la communication : texte, photo, etc.*

.....

.....

.....

**COMMUNICATION SUR SUPPORTS DIGITAUX**

Facebook

Site internet peypin.fr

Panneaux lumineux

**LOGO DE LA COMMUNE**

Le logo de la ville est utilisé dans le cadre d'un partenariat association et municipalité en respectant la charte graphique.

Le support de communication de votre événement/information intégrant le logo de la ville devra impérativement nous être transmis avant impression et/ou diffusion pour contrôle et validation.

***Merci d'envoyer cette fiche à :***  
***[communication@peypin.fr](mailto:communication@peypin.fr)***  
***Nous reprendrons rapidement contact avec vous.***

---

### **PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION**

AVIS : .....

Délais : ..... Caractère prioritaire :  1  2  3  4  5

---