



Mairie de
PEYPIN

DEMANDE DE SUBVENTION



Mairie de
PEYPIN

Année 2010

Dossier à rendre au centre socioculturel avant le 31 janvier 2010

ASSOCIATION

Coordonnées de la personne responsable du dossier

NOM ☎

Adresse mail

Cadre réservé à l'administration

N° DOSSIER _____

RECU LE _____ COMPLET A COMPLETER

Montant sollicité _____

Proposition commission _____ € Montant alloué _____ €

CONSTITUTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2010
Dossier à transmettre au centre socioculturel avant le 31 janvier 2010
PIECES A FOURNIR

Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions, sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention, une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.

Par ailleurs, l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 oblige à produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention, lorsque la subvention a été affectée à une dépense déterminée. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

I/DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- ❑ **Le formulaire de demande de subvention**
 - attestation sur l'honneur (**document 1**)
 - présentation de l'association (**document 2 et 3**)
- ❑ **Composition du bureau** (nom, adresse et profession des membres)
- ❑ **Attestation d'agrément jeunesse et sports (pour les associations à caractère sportif) ou tout autre agrément lorsque la législation l'impose dans le domaine d'activité concerné.**
- ❑ **Les statuts***
- ❑ **Le récépissé de déclaration de création de l'association en Préfecture***
- ❑ **Le dernier récépissé de déclaration, de modification de l'association en Préfecture (siège, titre, objet, bureau)***

**Documents à ne pas fournir si une demande a été déposée en 2009 et si aucune modification n'a eu lieu depuis.*

II/RAPPORTS MORAUX ET FINANCIERS

- ❑ **DOCUMENTS A PRODUIRE POUR UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**
 - **Compte-rendu global des activités réalisées en 2009**
 - **Programme global des activités prévues pour l'année 2010**
 - **Bilan de l'année 2009, signé par le président et le trésorier (**document 4**)**
 - **Budget prévisionnel global de fonctionnement pour l'année 2010 (**document 5**)**
- ❑ **DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES A PRODUIRE POUR LES PROJETS SPECIFIQUES**
 - **Description du projet spécifique ou du projet de manifestation (**document 6**)**
 - **Plan de financement de l'action (**document 7**)**
- ❑ **DOCUMENTS SUPPLEMENTAIRES A PRODUIRE POUR LES PROJETS D'INVESTISSEMENTS**
 - **Le descriptif du projet (**document 8**)**

📌 **JOINDRE un relevé d'identité bancaire ou postal libellé au nom de l'association**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Document 1

Je soussigné(e) (nom et prénom),.....

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :
 - Fonctionnement d'un montant de _____ €
 - Investissement d'un montant de _____ €
 - Spécifique à un projet intitulé.....
d'un montant de _____ €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB /RIP

Fait à _____ Le _____

Et certifié exact par le Président ou Délégué

NOM _____

Fonction _____

Signature :

Des informations sur l'obtention d'une garantie ou d'une avance sur fonds de roulement d'un établissement de crédit sont disponibles sur le site [«http://www.associations.gouv.fr»](http://www.associations.gouv.fr), rubrique « Le financement des associations » "

ATTENTION : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Document 2

I/ ADMINISTRATION

NOM DE L'ORGANISME

DECLARATION PREFECTURE

- DATE
- N°

NATURE JURIDIQUE DE L'ORGANISME

- LOI 1901
- AUTRE (PRECISER)

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL

NOM ET NUMERO DE TELEPHONE DE LA PERSONNE A CONTACTER

ADRESSE e-mail :

N°SIREN ou SIRET (obligatoire pour recevoir une subvention)* :

FEDERATION D'AFFILIATION

BUT STATUTAIRE DE L'ORGANISME (OBJET)

NOM DU PRESIDENT(E) ACTUEL(LE)

DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE

NOMBRE DE BENEVOLES

NOMBRE D'ADHERENTS

NOMBRE DE SALARIES

** Le numéro s'obtient à la Direction Régionale de l'INSEE 17 rue Menpenti – 13010 MARSEILLE
Tél 04.91.17.57.57 (la démarche est gratuite)*

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION (suite)

Document 3

2/ FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Activités de l'association

A) Régulières :

Type d'activités	Fréquences de l'activité	Nombre d'enfants (0-18 ans)	Nombre d'adultes	Encadrés Par *:

* **B** *Bénévoles*

* **I** *Indemnisé ou honoraires*

* **S** *Salarié*

B) ponctuelles : (manifestations, loto, etc.....).

--

Document pour les subventions de fonctionnement

BILAN DE L'ANNEE 2009

COMPTE DE RESULTAT

Document 4

DEPENSES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
60/ ACHATS		70/ VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES	
Achats d'études et de prestation de services	I I I I I I I I €	Marchandises	I I I I I I I I €
Fournitures non stockables (eau, énergie)	I I I I I I I I €	Prestations de services	I I I I I I I I €
Fournitures d'entretien et de petit équipement	I I I I I I I I €	Produits des activités annexes	I I I I I I I I €
Fournitures administratives	I I I I I I I I €	74/ SUBVENTION D'EXPLOITATION	
Autres fournitures	I I I I I I I I €		
61/ SERVICES EXTERIEURS		ETAT (à détailler)	I I I I I I I I €
Sous-traitance générale	I I I I I I I I €		
Locations mobilières et immobilières	I I I I I I I I €		
Entretien et réparation	I I I I I I I I €		
Assurances	I I I I I I I I €	REGION	I I I I I I I I €
Documentation	I I I I I I I I €		
Divers	I I I I I I I I €	DEPARTEMENT	I I I I I I I I €
62/ AUTRES SERV. EXTERIEURS		Fonctionnement	I I I I I I I I €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	I I I I I I I I €	Manifestation	I I I I I I I I €
Publicités, publications	I I I I I I I I €	Projets spécifiques	I I I I I I I I €
Déplacements, missions et réceptions	I I I I I I I I €	COMMUNE	I I I I I I I I €
Frais postaux et télécommunication	I I I I I I I I €		
Services bancaires	I I I I I I I I €	ORGANISMES SOCIAUX (à détailler)	I I I I I I I I €
Divers	I I I I I I I I €		
63/ IMPOTS ET TAXES		FONDS EUROPEENS	I I I I I I I I €
Impôts et taxes sur rémunération	I I I I I I I I €	CNASEA (emplois aidés)	I I I I I I I I €
Autres impôts et taxes	I I I I I I I I €	Autres (à préciser)	I I I I I I I I €
64/ CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations du personnel	I I I I I I I I €		I I I I I I I I €
Charges sociales	I I I I I I I I €	75/ AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	I I I I I I I I €
Autres charges de personnel	I I I I I I I I €	Cotisations	I I I I I I I I €
65/ AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	I I I I I I I I €	Autres	I I I I I I I I €
67/ CHARGES EXCEPTIONNELLES	I I I I I I I I €	76/ PRODUITS FINANCIERS	I I I I I I I I €
68/ DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS, ENGAGEMENTS	I I I I I I I I €	77/ PRODUITS EXCEPTIONNELS	I I I I I I I I €
		Sur opérations de gestion	I I I I I I I I €
		Sur exercices antérieurs	I I I I I I I I €
		78/ REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	I I I I I I I I €
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	I I I I I I I I €	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	I I I I I I I I €

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER

Document pour les subventions de fonctionnement

BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

ANNEE 2010

Document 5

CHARGES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
	_ _ _ _ _ _ _ €	RESSOURCES PROPRES	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	SUBVENTIONS DEMANDEES	
	_ _ _ _ _ _ _ €		
		ETAT (à détailler)	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	REGION	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	DEPARTEMENT	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	COMMUNE	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	BENEVOLAT	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	CNASEA (emplois aidés)	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	AUTRES RECETTES ATTENDUES	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	DEMANDES DE FINANCEMENTS EUROPEENS	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
COUT TOTAL DU PROJET	_ _ _ _ _ _ _ €	TOTAL DES RECETTES	_ _ _ _ _ _ _ €

AIDES INDIRECTES

NATURE DE L'AIDE	Par qui ?	Objet
Locaux mis à disposition		
Entretien, fonctionnement des locaux		
Personnel mis à disposition		
Prêts de matériels		
Autres prestations		

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER

Document supplémentaire pour les projets spécifiques
DESCRIPTION DU PROJET SPECIFIQUE OU PROJET DE
MANIFESTATION

Document 6

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à un projet spécifique ou à une manifestation.

Motivation du projet

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Présentation de l'action

.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) cible(s) :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires

Lieu(x) de réalisation.....

Date de mise en œuvre prévue.....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années)

Moyens mis en œuvre :

- nombre bénévoles.....
- nombre salariés.....

Partenaires privés :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action

Document supplémentaire pour les projets spécifiques PLAN DE FINANCEMENT DE L'ACTION

Document 7

CHARGES	MONTANT (en euros)	RECETTES	MONTANT (en euros)
	_ _ _ _ _ _ _ €	RESSOURCES PROPRES	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	SUBVENTIONS DEMANDEES	
	_ _ _ _ _ _ _ €		
		ETAT (à détailler)	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	REGION	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	DEPARTEMENT	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	COMMUNE	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	BENEVOLAT	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	CNASEA (emplois aidés)	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	AUTRES RECETTES ATTENDUES	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €	DEMANDES DE FINANCEMENTS EUROPEENS	_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
	_ _ _ _ _ _ _ €		_ _ _ _ _ _ _ €
COUT TOTAL DU PROJET	_ _ _ _ _ _ _ €	TOTAL DES RECETTES	_ _ _ _ _ _ _ €

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER

Document supplémentaire pour les projets d'investissement
DESCRIPTION DU PROJET D'INVESTISSEMENT

Document 8

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à un projet d'investissement.

Présentation du PROJET

Motivation du PROJET