

Déclaration manifestation en plein air

Organisateur

Nom du représentant _____

Adresse mail _____ Tél _____

Evénement _____

Date de la manifestation

Du _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Au _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Lieu

Fournir un plan de situation et le cas échéant, le schéma d'implantation des installations ou animations

Période d'occupation du site

Du _____ à _____ h _____

Au _____ à _____ h _____

Demande d'autorisation de buvette (autorisant les boissons sans alcool, vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels, crèmes de cassis, jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3° d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18° d'alcool pur)

Demande d'emploi du feu (l'emploi du feu devra faire l'objet d'une demande expresse à solliciter en Mairie)

Nombre de personnes attendues _____

Matériel

Si plusieurs événements sont prévus à l'agenda, le service logistique se réserve le droit de répartir le matériel entre plusieurs bénéficiaires

Tables (2.10m x 0.7m) Qté _____ (max 35)

Bancs Qté _____ (max 70)

Barrières de sécurité (2.50 m) Qté _____ (max 50)

Espace scénique Surface _____ (max 80m2)

Sono + micro

AUTRE

Réservé au service

CTM n°

DH

DB

Arrêté PM

Assurance

Fait à Peypin, le

Signature

