

La commune de Peypin (5 600 habitants dans les Bouches-du-Rhône, 110 agents) recherche :

UN AGENT DE MEDIATHEQUE
(adjoint du patrimoine)
A temps complet
A pourvoir au 10 août 2026

La commune de Peypin ouvre prochainement une médiathèque ouverte à toutes et tous, pensée comme un lieu de vie, de découverte et de rencontres entre les générations. Accueillante et accessible, elle offrira des espaces chaleureux, des ressources variées et des animations favorisant la curiosité, le partage et la participation citoyenne.

Au cœur de ce projet culturel vivant et collaboratif, l'agent(e) de médiathèque, sous la responsabilité du Maire et de la Directrice de la médiathèque municipale, contribuera à accueillir les publics, accompagner les usages, animer des temps de médiation — notamment autour du numérique — et participer à la dynamique culturelle du territoire.

Missions principales

- Accueillir, renseigner et accompagner les publics.
- Assurer la gestion des prêts, retours et inscriptions.
- Ranger, équiper, réparer et cataloguer les documents ; veiller à la bonne conservation des collections.
- Animer des ateliers de médiation numérique pour différents niveaux et publics.
- Participer à la programmation et à l'organisation d'événements culturels, et accueillir des groupes (scolaires, petite enfance, etc.).

Missions complémentaires

- Participer au choix et au roulement des collections de la Bibliothèque départementale 13
- Suivre et bulletiner les périodiques
- Participer à la communication du service
- Accueil et encadrement de stagiaires

Compétences attendues

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque et de ses publics.
- Maîtrise de la bibliothéconomie : acquisitions, catalogage, mise en valeur et désherbage des collections.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques.
- Connaissance des principes de médiation culturelle et d'éducation aux médias et à l'information.

Savoir-faire

- Connaître et utiliser un logiciel de gestion de médiathèque.
- Concevoir et animer des ateliers, notamment autour du numérique, de l'informatique et du jeu vidéo.
- Accueillir et accompagner des groupes.
- Travailler en équipe, communiquer et porter des projets en partenariat.

Savoir-être

- Sens de l'accueil, de l'écoute et du service public.
- Curiosité culturelle (livre, cinéma, musique, arts, sciences ou jeux) et goût du partage.
- Esprit d'équipe et dynamisme.
- Rigueur, organisation et discrétion.

Profil recherché

- Formation professionnalisante aux métiers du livre requise.
- Une première expérience en médiathèque ou animation culturelle appréciée.

Conditions d'exercice

- Spécificités horaires : Travail deux samedis matin sur trois en roulement. Possibilité de travail en soirée.
- 35h du lundi au vendredi et heures du samedi en supplément, récupérables.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants.

Pour candidater

Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de M. le Maire, Rue de la République, 13 124 PEYPIN ou par mail à drh@peypin.fr avant le 30 avril 2026.