



Fiche technique

Déclaration manifestation en plein air

Peypin

Organisateur

Nom du représentant _____

Adresse mail _____ Tél _____

Manifestation

Evénement _____

Date : du _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Au _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Lieu _____

Fournir un plan de situation et le cas échéant, le schéma d'implantation des installations ou animations

Nombre de personnes attendues _____

Période d'occupation du site (installation et préparatifs)

Du _____ à _____ h _____ Au _____ à _____ h _____

Demande d'autorisation de buvette (autorisant les boissons sans alcool, vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels, crèmes de cassis, jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3° d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18° d'alcool pur)

Demande d'emploi du feu (l'emploi du feu devra faire l'objet d'une demande expresse à solliciter en Mairie)

Demande d'intervention de la PM ou de la réserve communale: nature de l'intervention à préciser

Matériel

Si plusieurs événements sont prévus à l'agenda, le service logistique se réserve le droit de répartir le matériel entre plusieurs bénéficiaires

Tables (2.10m x 0.7m) Qté _____ (max 35)

Bancs Qté _____ (max 70)

Barrières de sécurité (2.50 m) Qté _____ (max 50)

Espace scénique Surface _____ (max 80m2)

Sono + micro AUTRE

Réservé au service

- CTM n°
- DH
- DB
- Arrêté PM
- Assurance

Fait à Peypin, le
Signature

