PEYPIN

Doc 1

DEMANDE DE SUBVENTION 2027

Année civile du 1er janvier au 31 décembre

A renvoyer en Mairie de Peypin au plus tard avant le 10 janvier 2027

Identification de l'association

Dénomination _____

Sigle _____

Déclaration officielle de l'association

Date de déclaration en Préfecture _____ Date de parution au JO _____

N° RNA (répertoire national des associations) _____

N°SIREN/ SIRET *_____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ **OUI** ☐ **NON**

Si oui, date de publication au JO : _____

Siège social _____

_____

But statutaire de l'organisme (objet)_____

_____

Montant sollicité ____ €

_____

Montant en toutes lettres

Personne à joindre pour l'instruction du dossier

Nom _____ Tél portable _____

Association : _____

Doc 1

Documents à produire

1ère demande

	OBJET	DOCUMENTS A FOURNIR
❑	**Demande de subvention**	**Doc 1** **Doc 2** réservé aux associations sportives
❑	**PV de la dernière assemblée générale**	Joindre une copie datée et signée
❑	**Statuts de l'association**	Joindre une copie datée et signée
❑	**Liste des membres du bureau à jour**	Joindre le récépissé de déclaration en Préfecture
❑	**N° SIREN :** **Obligatoire pour pouvoir prétendre à une subvention publique**	Joindre une copie du certificat d'inscription au répertoire national de l'INSEE Contact : Direction Régionale de l'INSEE PACA, Tél. 04 91 17 57 57
❑	**Création de l'association en Préfecture**	Joindre le récépissé de déclaration de création en Préfecture
❑	**Parution au JO attestant la déclaration de l'association**	Joindre un extrait du JO
❑	**Agrément Jeunesse et Sports**	Uniquement pour les associations sportives (joindre l'attestation)
❑	**Attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile pour les risques inhérents aux activités de l'association et aux locaux occupés**	Joindre une attestation de l'année en cours de validité à la date de la demande
❑	**Compte de résultat du dernier exercice**	**Doc 3** Résultat arrêté au 31 décembre (pour les associations fonctionnant en année civile)
❑	**Bilan financier**	**Doc 4** *Situation des comptes bancaires à l'arrêt des comptes de l'exercice précédent + ou – le résultat net de l'année écoulée : colonne A (+ou-) colonne B = C*
❑	**Budget prévisionnel de l'année à venir**	**Doc 5**
❑	**Projet spécifique* (uniquement pour les demandes de financement de projets d'actions spécifiques)**	**Doc 6** *en complément des docs 3, 4 et 5*
❑	**Contrat d'engagement républicain**	Formulaire **Doc 7**
❑	**Charte éco-responsable**	Formulaire **Doc 8**
❑	**Rapport d'activité moral de l'année écoulée**	Joindre un compte-rendu détaillé des activités réalisées
❑	**Programme des activités prévisionnelles et des projections pour l'année à venir**	Joindre le programme des activités, projets et actions prévues
❑	**Relevé d'identité bancaire**	Joindre RIB ou RIP complet au nom de l'association

***Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, le bénéficiaire fournit à l'autorité ayant versé la subvention, dans un délai de 6 mois, un compte rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées envers l'objet de la subvention.**

Association : _____

Doc 1

Documents à produire

Renouvellement d'un dossier de subvention déjà présenté auprès de la commune de Peypin au titre de l'année *(à compléter)*

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

	OBJET	DOCUMENTS A FOURNIR
❑	**Demande de subvention**	**Doc 1** **Doc 2** *réservé associations sportives*
❑	**PV de** la dernière assemblée **générale**	Joindre une copie datée et signée
❑	**Liste des membres du bureau à jour**	Joindre le récépissé de déclaration en Préfecture (démarche obligatoire dans les 3 mois qui suivent le changement des instances
❑	**Attestation d'assurance couvrant la responsabilité civile pour les risques inhérents aux activités de l'association et aux locaux occupés**	Joindre une attestation en cours de validité à la date de la demande
❑	**Compte de résultat du dernier exercice**	**Doc 3** Résultat arrêté au 31 décembre
❑	**Bilan financier**	**Doc 4** *Situation des comptes bancaires à l'arrêt des comptes de l'exercice précédent + ou – le résultat net de l'année écoulée : colonne A (+ou-) colonne B = C*
❑	**Budget prévisionnel de l'année à venir**	**Doc 5**
❑	**Projet spécifique (uniquement pour les demandes de financement de projets d'actions spécifiques)**	Formulaire **Doc 6** *en complément des docs 3, 4 et 5*
❑	**Contrat d'engagement républicain**	Formulaire **Doc 7** *A renouveler chaque année*
❑	**Charte éco-responsable**	Formulaire **Doc 8**
❑	**Rapport d'activité moral de l'année écoulée**	Joindre un compte-rendu détaillé des activités réalisées **justifiant l'utilisation de la subvention communale**
❑	**Programme global des activités prévues pour l'année à venir**	Joindre un compte-rendu global des activités, projets et actions prévues

Toute modification intervenue au sein de l'association (statuts, objet social, siège social, dirigeants) doit donner lieu à déclaration en Préfecture dans les 3 mois qui suivent le changement.

Si vous êtes employeur, fournir OBLIGATOIREMENT l'attestation de la régularité de votre association vis-à-vis de l'URSSAF (disponible par internet)

Association : _____

Doc 1

Attestation sur l'honneur des représentants de l'association

Nous, soussignés

Président

Nom..... Prénom.....

Adresse .....

Mail..... Téléphone .....

Trésorier

Nom..... Prénom.....

Adresse .....

Mail..... Téléphone .....

Déclarons :

- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- que l'association est régulièrement déclarée
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association **(Joindre un RIB SEPA en PDF provenant d'une banque française ou issue de l'Union Européenne)**

  Nom du titulaire du compte : .....

  Banque ou centre : .....

  Domiciliation : .....

Code Banque / Etablissement	Code guichet	N°de compte	Clé RIB /RIP

Fait, le _____ Fait, le _____

à _____ à _ _____

Signature du Président

Signature du Trésorier

Fonctionnement de l'association

Instances représentatives : Composition du bureau

Liste des membres actualisée

	Nom	Prénom
Président.e		
Vice-Président.e		
Secrétaire		
Vice-Secrétaire		
Trésorier.e		
Vice- trésorier.e		
Autres		

Date de désignation des membres du bureau :_____

JOINDRE RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION EN PRÉFECTURE

(si non précédemment fourni)

Modifications intervenues depuis la dernière déclaration

	Date récépissé	Date JO	N° Parution	N° Annonce
Titre				
Objet				
Siège				
Statuts				
Dirigeants				

Je soussigné.e _____ président.e de l'association _____ déclare sur l'honneur, à la date de présentation du présent dossier, qu'aucune modification n'est intervenue au sein de l'association depuis le _____ (**date du dernier renouvellement ayant donné lieu à délivrance du récépissé de la Préfecture).**

Dans le cas contraire, veuillez renseigner le tableau ci-dessous, et joindre les récépissés de déclaration de modification en Préfecture correspondants.

Assemblée générale

Date de la dernière AG : _____

JOINDRE DERNIER PV SIGNÉ ET DATÉ

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles actifs : _____
Personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée

Nombre de volontaires : _____
Personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique, ex : service civique

Nombre de salariés :

	Nombre	Équivalent temps plein
Salarié		
Emplois aidés		

Utilisez-vous des chèques emploi associatif ? OUI ☐
Avez-vous l'intention de créer un emploi ? OUI ☐

Formation des bénévoles et salariés (détaillez le contenu, le nombre de personnes formées, la nature, les dates et la durée, le coût pour l'association) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Association : _____

Doc 1

Public concerné

ADHÉRENTS PEYPINOIS

CATÉGORIE	NB	MONTANT DE LA LICENCE SPORTIVE	MONTANT DE L'ADHESION	MONTANT DE LA COTISATION INDIVIDUELLE		
				MENSUELLE	TRIMESRIELLE	ANNUELLE
Moins de 18 ans						
Plus de 18 ans						
Total						

ADHÉRENTS EXTERIEURS A LA COMMUNE

CATÉGORIE	NB	MONTANT DE LA LICENCE SPORTIVE	MONTANT DE L'ADHESION	MONTANT DE LA COTISATION INDIVIDUELLE		
				MENSUELLE	TRIMESRIELLE	ANNUELLE
Moins de 18 ans						
Plus de 18 ans						
Total						

Nombre de bénéficiaires (hors adhérents)

Bénéficiaires peypinois ☐

Bénéficiaires extérieurs à la commune ☐

L'association vise-t-elle un public spécifique ? (Jeunes, 3° âge, insertion, handicapés, enfants, élèves scolarisés). Détaillez.....

.....

Participation financière de l'adhérent

Des tarifs sont-ils adaptés aux capacités financières des adhérents ? ☐ OUI ☐ NON
Quelles adaptations ? (Dégressivité des tarifs, application du quotient familial, demandeurs d'emplois, étudiants, facilités de paiement).....
.....

Activités d'implication dans la vie locale (à détailler)

Type et fréquence de manifestations organisées par l'association (soirées, lotos, événements divers)

.....

.....

.....

Participation à des actions et des initiatives publiques peypinoises (Téléthon, carnaval, fête votive, forum des associations…) .....
.....

.....

Partenariat régulier avec d'autres associations (lesquels et dans quel cadre).....

.....

Lieu d'activité

Où se déroulent les activités ? .....

Si l'activité ne se déroule pas exclusivement à Peypin, dans quelle(s) autre(s) ville(s) l'association intervient-elle ? .....

Aides indirectes apportées par la municipalité

Installations sportives et locaux à usage réguliers

Nature des biens mis à disposition.....

Situation ..... Surface.....

Fréquence d'occupation .....

Qui en assure l'entretien ?.....

Observations .....

Prêt de salle ou de matériel ponctuel, aide logistique à l'organisation de vos événements (éclairage, sono, montage espace scénique…) personnel mis à disposition, photocopies délivrées par nos services…

Spécifier la nature des interventions dont l'association a bénéficié pour l'année écoulée.....

.....

Fait à Peypin, le

Signature du Président

Nom :
Prénom :

La commune de PEYPIN, en tant que responsable de traitement, met en place le suivi de collecte des dossiers de demande de subvention.

La collecte de vos données à caractère personnel est nécessaire à l'instruction du dossier de demande de subvention présenté par votre association. La base légale de ce traitement est l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Les données enregistrées sont les suivantes : Données d'identification, relative à la vie professionnelle, administratives, de connexion, bancaires et financières.

Les destinataires de ces données sont les personnels dûment habilités de la commune de PEYPIN et la DGFIP (Trésorerie).

Vos données sont conservées pendant 10 ans.

Conformément au Règlement Général européen sur la Protection des Données personnelles (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés, vous disposez de droits sur vos données à caractère personnel : information, accès, rectification, limitation, opposition.

Pour exercer vos droits sur les traitements de données personnelles gérés par la commune de PEYPIN, vous pouvez contacter sa Déléguée à la Protection des Données (DPO) par mail à l'adresse dpo-mutualise@ampmetropole.fr.

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site internet de la CNIL et la contacter directement : https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cni

PEYPIN

Doc 2

Association : _____

Renseignements spécifiques aux associations sportives

(Ces informations viennent compléter les rubriques du document n°1)

Affiliation fédérale

Dénomination _____ sous le n° _____

Agrément ministère de la Santé de la Jeunesse et des Sports

Référence_____ en date du _____

Niveau des compétitions

Sports collectifs

Niveau d'évolution de l'équipe première masculine_____

_____

Niveau d'évolution de l'équipe première féminine_____

_____

Nombre total d'équipes engagées en championnat :

- 18 ans ☐ + 18 ans ☐

Sports individuels

Nombre total d'athlètes et de jeunes participants aux compétitions .....

Préciser .....

.....

.....

PEYPIN

Association : _____

Déplacements

Distance des déplacements annuels .....

Moyens de transport.....

Moyens de financement.....

.....

Achat d'équipements sportifs (individuels ou collectifs)

Nature et coût pour l'association (hors revente de matériel aux adhérents)

.....

.....

.....

Encadrement sportif

	Nombre	Nombre d'heures annuelles effectuées	Nombre de diplômés	Niveau de formation
Encadrants bénévoles				
Encadrants indemnisés				

Frais d'arbitrage .....

Fait à Peypin, le

Signature du Président

Nom :
Prénom :

PEYPIN

Doc 3

Association : _____

COMPTE DE RÉSULTAT 2026

Année civile du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2026

DÉPENSES EXERCICE		RECETTES EXERCICE	
ACHATS		**RESSOURCES PROPRES**	
Fournitures d'atelier ou d'activités	I__I__I__I__I__I__I €	Cotisations	I__I__I__I__I__I__I €
Eau, gaz, électricité	I__I__I__I__I__I__I €	Participation des adhérents	I__I__I__I__I__I__I €
Fournitures d'entretien et de bureau	I__I__I__I__I__I__I €	Dons	I__I__I__I__I__I__I €
	I__I__I__I__I__I__I €	Produits des manifestations	I__I__I__I__I__I__I €
SERVICES EXTÉRIEURS		Ventes de marchandises	I__I__I__I__I__I__I €
Formation de bénévoles	I__I__I__I__I__I__I €	Prestations de service	I__I__I__I__I__I__I €
Locations immobilières	I__I__I__I__I__I__I €	Produits financiers	I__I__I__I__I__I__I €
Travaux d'entretien et réparation	I__I__I__I__I__I__I €		
Assurances	I__I__I__I__I__I__I €	Autres recettes	I__I__I__I__I__I__I €
Documentation	I__I__I__I__I__I__I €		I__I__I__I__I__I__I €
Location mobilier, matériel	I__I__I__I__I__I__I €	Partenariat (sponsor)	I__I__I__I__I__I__I €
AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	I__I__I__I__I__I__I €	**SUBVENTION PUBLIQUES**	
Publicités, publications	I__I__I__I__I__I__I €	**COMMUNE DE PEYPIN**	
Déplacements, missions et réceptions	I__I__I__I__I__I__I €	- **Versement intégral au cours de l'année**	I__I__I__I__I__I__I €
Frais postaux et télécommunication	I__I__I__I__I__I__I €	*Ou lorsque la subvention n'a pas été entièrement rattachée à l'exercice* :	
Services bancaires	I__I__I__I__I__I__I €	**Versement de la subvention allouée en N-1**	I__I__I__I__I__I__I €
Divers	I__I__I__I__I__I__I €	**Versement de la subvention allouée en N**	I__I__I__I__I__I__I €
IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération	I__I__I__I__I__I__I €	- Autres aides financières directes	I__I__I__I__I__I__I €
Autres impôts et taxes	I__I__I__I__I__I__I €		
FRAIS DE PERSONNEL			
Salaires bruts	I__I__I__I__I__I__I €		
Charges sociales de l'employeur	I__I__I__I__I__I__I €	Autres communes	I__I__I__I__I__I__I €
Autres charges de personnel	I__I__I__I__I__I__I €	Europe	I__I__I__I__I__I__I €
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	I__I__I__I__I__I__I €	Etat	I__I__I__I__I__I__I €
Charges financières	I__I__I__I__I__I__I €	Région	I__I__I__I__I__I__I €
Intérêts des emprunts	I__I__I__I__I__I__I €	Département	I__I__I__I__I__I__I €
Autres charges financières	I__I__I__I__I__I__I €		
AUTRES DÉPENSES	I__I__I__I__I__I__I €	Autres subventions (CNASEA, etc)	I__I__I__I__I__I__I €
PROVISIONS POUR CHARGES	I__I__I__I__I__I__I €		I__I__I__I__I__I__I €
TOTAL DÉPENSES EXERCICE (A)	I__I__I__I__I__I__I €	**TOTAL RECETTES EXERCICE (B)**	I__I__I__I__I__I__I €
En fin d'exercice ▪ **Etat de la trésorerie** ▪ **Dépenses à régler sur l'exercice** ▪ **Recettes à recevoir sur l'exercice**	 I__I__I__I__I__I__I € I__I__I__I__I__I__I € I__I__I__I__I__I__I €	***Certifié conforme, le Président*** ***Certifié conforme, le Trésorier***	

***RÉSULTAT NET = TOTAL RECETTES (B) – TOTAL DÉPENSES (A)**

RÉSULTAT NET _____ **€**

PEYPIN

Nom de l'association _____

Doc 4

BILAN

	A	B			C
					= A (+ ou -) B
Etablissement bancaire	Situation financière à l'arrêt des comptes de l'exercice précédent	Résultat NET au 31 décembre de l'année écoulée (report du montant du compte de résultat du Doc 3)			Situation financière à l'arrêt des comptes de l'année
		- Montant DÉFICITAIRE	**OU**	**+ Montant EXCÉDENTAIRE**	
Compte courant					
Livret d'épargne					
Caisse					
Total					

Certifié conforme, le _____
Le Trésorier

Certifié conforme, le _____
Le Président

PEYPIN

Doc 5

Association : _____

BUDGET PRÉVISIONNEL 2027

Année civile du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2027

DÉPENSES EXERCICE		RECETTES EXERCICE	
ACHATS		**RESSOURCES PROPRES**	
Fournitures d'atelier ou d'activités	I__I__I__I__I__I__I €	Cotisations	I__I__I__I__I__I__I €
Eau, gaz, électricité	I__I__I__I__I__I__I €	Participation des adhérents	I__I__I__I__I__I__I €
Fournitures d'entretien et de bureau	I__I__I__I__I__I__I €	Dons	I__I__I__I__I__I__I €
	I__I__I__I__I__I__I €	Produits des manifestations	I__I__I__I__I__I__I €
SERVICES EXTÉRIEURS		Ventes de marchandises	I__I__I__I__I__I__I €
Formation de bénévoles	I__I__I__I__I__I__I €	Prestations de service	I__I__I__I__I__I__I €
Locations immobilières	I__I__I__I__I__I__I €	Produits financiers	I__I__I__I__I__I__I €
Travaux d'entretien et réparation	I__I__I__I__I__I__I €		
Assurances	I__I__I__I__I__I__I €	Autres recettes	I__I__I__I__I__I__I €
Documentation	I__I__I__I__I__I__I €		I__I__I__I__I__I__I €
Location mobilier, matériel	I__I__I__I__I__I__I €	Partenariat (sponsor)	I__I__I__I__I__I__I €
AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	I__I__I__I__I__I__I €	**SUBVENTION PUBLIQUES**	
Publicités, publications	I__I__I__I__I__I__I €		
Déplacements, missions et réceptions	I__I__I__I__I__I__I €	Commune de Peypin	
Frais postaux et télécommunication	I__I__I__I__I__I__I €	- Subvention	I__I__I__I__I__I__I €
Services bancaires	I__I__I__I__I__I__I €	- Autres aides financières directes	I__I__I__I__I__I__I €
Divers	I__I__I__I__I__I__I €		
IMPOTS ET TAXES		Autres communes	I__I__I__I__I__I__I €
Impôts et taxes sur rémunération	I__I__I__I__I__I__I €	Europe	I__I__I__I__I__I__I €
Autres impôts et taxes	I__I__I__I__I__I__I €	Etat	I__I__I__I__I__I__I €
FRAIS DE PERSONNEL		Région	I__I__I__I__I__I__I €
Salaires bruts	I__I__I__I__I__I__I €	Département	I__I__I__I__I__I__I €
Charges sociales de l'employeur	I__I__I__I__I__I__I €		
Autres charges de personnel	I__I__I__I__I__I__I €		
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	I__I__I__I__I__I__I €	Autres subventions (CNASEA, etc)	I__I__I__I__I__I__I €
Charges financières	I__I__I__I__I__I__I €		I__I__I__I__I__I__I €
Intérêts des emprunts	I__I__I__I__I__I__I €		I__I__I__I__I__I__I €
Autres charges financières			
	I__I__I__I__I__I__I €	**REPRISE SUR TRÉSORERIE**	I__I__I__I__I__I__I €
AUTRES DÉPENSES	I__I__I__I__I__I__I €	**REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS**	I__I__I__I__I__I__I €
TOTAL DÉPENSES EXERCICE (A)	I__I__I__I__I__I__I €	**TOTAL RECETTES EXERCICE (B)**	I__I__I__I__I__I__I €
Certifié conforme, le Trésorier		***Certifié conforme, le Président***	

TOTAL A = TOTAL B (en équilibre)

DÉPENSES = RECETTES

PEYPIN

Doc 6

Nom de l'association : _____

Demande de financement

PROJET SPECIFIQUE

Cette demande de financement se distingue de la subvention de fonctionnement de l'association. Elle concerne les projets spécifiques qui visent des objectifs précis et des actions qui en permettent la déclinaison.

Intitulé _____

_____

Objectifs _____

_____

_____

Description _____

_____

_____

_____

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), âge, nombre, sexe, résidence, participation financière éventuelle,)

_____

_____

PEYPIN

Doc 6

Nom de l'association : _____

Site_____

_____

Moyens matériels et humains _____

_____

_____

Date ou période de réalisation

Le _____

Du _____ au _____

Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, le bénéficiaire fournit à l'autorité ayant versé la subvention, dans un délai de 6 mois, un compte rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées envers l'objet de la subvention.

PEYPIN

Doc 6

Nom de l'association : _____

BUDGET DU PROJET 2027

CHARGES		PRODUITS	
CHARGES DIRECTES		**RESSOURCES DIRECTES**	
60- ACHATS	**MONTANT**	**70- VENTE de produits finis, de marchandises, de prestations de services**	**MONTANT**
Fournitures d'atelier ou d'activités	_____ €		_____ €
Eau, gaz, électricité	_____ €		_____ €
Fournitures d'entretien et de bureau	_____ €		_____ €
61-SERVICES EXTÉRIEURS			_____ €
Locations immobilières	_____ €		_____ €
Travaux d'entretien et réparation	_____ €		
Assurances	_____ €		_____ €
Documentation	_____ €		_____ €
Location mobilier, matériel	_____ €		_____ €
62-AUTRES SERVICES EXTERNES			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____ €	**SUBVENTIONS PUBLIQUES**	
Publicités, publications	_____ €		
Déplacements, missions et réceptions	_____ €	Commune de Peypin	
Services bancaires	_____ €	- Subvention	_____ €
Divers	_____ €	- Autres aides financières directes	_____ €
63-IMPOTS ET TAXES		Autres communes	_____ €
Impôts et taxes sur rémunération	_____ €	Etat	_____ €
Autres impôts et taxes	_____ €	Région	_____ €
64- CHARGES DE PERSONNEL		Département	_____ €
Rémunérations des personnels	_____ €		_____ €
Charges sociales	_____ €		
Autres charges de personnel	_____ €		
65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	_____ €	Autres subventions (CNASEA, etc)	_____ €
Charges financières	_____ €		_____ €
Intérêts des emprunts	_____ €	76- PRODUITS FINANCIERS	_____ €
Autres charges financières		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	_____ €
AUTRES DÉPENSES	_____ €		
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTÉES AU PROJET		**RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	_____ €	**TOTAL DES PRODUITS**	_____ €

86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860- Secours en nature		870-Bénévolat	
861-Autres		871- Prestations en nature	
862-Prestations		875- Dons en nature	
864-Personnel bénévole			
TOTAL	_____ €	**TOTAL**	_____ €

La subvention sollicitée de _____ €, objet de la présente demande représente _____% du total des produits du projet
(montant sollicité/total du budget) x 100

Certifié conforme, le Président

Signature

PEYPIN

Doc 7

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIANT DE SUBVETIONS PUBLIQUES OU D'UN AGRÉMENT DE L'ÉTAT

Nom de l'association (à compléter) :

Préambule :
L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles.
L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément, respectent le pacte républicain.
A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain. Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'État. Ainsi, l'association ou la fondation, « s'engage (…) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE
Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.
L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques.
Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République.

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE
L'association s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression.
Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

PEYPIN

Doc 7

ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION
L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION
L'association s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi.
Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations.
Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PRÉVENTION DE LA VIOLENCE
L'association s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme.
Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE
L'association s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine.
Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence.
Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement.
Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE
L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Fait à _____, le (date) _____

Nom..... Prénom.....

Qualité du signataire .....

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »

PEYPIN

Doc 8

CHARTE DES PRATIQUES ECO-RESPONSABLES DES ASSOCIATIONS

Engageons-nous individuellement et collectivement, pour un village éco-responsable !

NOM DE L'ASSOCIATION_____

En tant que Président(e), je m'engage...

POUR LA NATURE (axe environnemental)

	Déjà réalisé	Prévu	A prévoir	Non
• J'utilise de la vaisselle et des gobelets lavables et/ou réutilisables ou biodégradables pour les repas et les boissons et privilégie les gros conditionnements et évite les suremballages.				
• Je prévois systématiquement un tri des déchets, leur évacuation dans les bennes ou Points d'Apport Volontaires dédiés et organise le nettoyage collectif du site en fin d'évènement.				
• Je fais une demande auprès de la Métropole pour l'obtention d'un container pour les gros évènements.				
• J'organise le nettoyage du site dès la fin de la manifestation (enlèvement des déchets, affichage, rubalise...)				
• Je limite le nombre et la taille des supports papier pour la communication (public ciblé, nombre d'exemplaires, priorité au format numérique, ...) et ne fais aucun affichage sauvage (barrière, poteaux...).				
• J'inscris la mention «Ne pas jeter ce document sur la voie publique » sur les tracts diffusés.				
• Je mets en place un suivi détaillé des quantités de publications imprimées et publicités réellement diffusées pour réajuster les impressions chaque année.				
• Je privilégie l'achat de produits en vrac ou en gros conditionnement pour éviter le suremballage.				
• Je participe au dispositif « Nettoyons le Sud » mis en place par ma région.				

POUR MON TERRITOIRE (axe économique)

• Je favorise la consommation de produits de saison et/ou locaux, ainsi que les commerces de la commune et des communes alentours pour l'ensemble des achats de l'association.				
• Je privilégie l'économie circulaire, la location et/ou les systèmes de mutualisation pour tout le matériel événementiel (tente, décoration, ...).				
• Je fais la promotion de l'ensemble de l'offre de transports (vélo, bus, covoiturage, ...) sur le territoire de mon évènement.				

PEYPIN

Doc 8

POUR LES AUTRES (axe social)

• J'amène l'association à partager expérience et savoir-faire avec d'autres associations ou organisateurs dans un but de mutualisation de personnes et de moyens.				
• J'identifie les nuisances éventuelles liées à l'organisation de ma manifestation (bruit, stationnement, ...) et en informe les riverains.				
• Je pense à l'économie solidaire : donner/léguer les matériels inutilisés et/ou les denrées/produits non consommés.				
• Je veille à intégrer les personnes handicapées ou en difficulté sociale en tant que participant à nos manifestations				
• L'association participe annuellement à au moins une action de Développement Durable sur le village, organisée par la Municipalité ou une autre association (par exemple : nettoyage de la forêt, action solidaire, ...). A préciser, si l'action est connue :				

L'association .....

Représentée par son (sa) Président(e),

Désigne la personne ci-dessous mentionnée en qualité d'**« éco-référent »** au sein de sa structure.

Nom : ..... Prénom : .....

Tél : ..... Email : .....

L'intéressé(e) est chargé(e) de piloter nos engagements éco-responsables pour le village.

Le (La) Président(e)