



SERVICE GUICHET UNIQUE

Commune de Peypin 2021/2022

LETTRE EXPLICATIVE : INSCRIPTION FAMILLE (À CONSERVER)

La Mairie de Peypin a mis en place un **Guichet Unique** pour vous permettre **d'inscrire vos enfants, de modifier vos inscriptions et de payer** les différents services : la Restauration scolaire, le Périscolaire, les Mercredis et les Vacances scolaires.

Téléphone du Guichet Unique : 04 42 82 55 67 – Email : guichetuniquepeypin@gmail.com

Ce dossier doit être **impérativement déposé en mairie** pour toute nouvelle inscription.

Le Règlement Intérieur « Enfance Jeunesse » est à votre disposition sur le site de la Mairie (peypin.fr)

« La fiche d'Inscription au Guichet Unique » est à remplir par famille (recto/verso)

« La fiche enfant » est à remplir par enfant (recto/verso)

LA RESTAURATION, LE PERISCOLAIRE ET LES MERCREDIS

Les inscriptions se font POUR L'ANNEE sur la **fiche INSCRIPTION FAMILLE**.

Il est possible de MODIFIER LES RESERVATIONS sur le PORTAIL CITOYEN

AVANT LE 25 DE CHAQUE MOIS POUR LE MOIS SUIVANT,

SINON LA FACTURATION SE FERA SUR L'INSCRIPTION ANNUELLE

LES VACANCES SCOLAIRES

Les inscriptions aux vacances scolaires s'effectueront sur le Portail Citoyen aux périodes indiquées au dos de ce document, **la réservation entraine la facturation.**

PAIEMENT après la facturation :

Plusieurs possibilités s'offrent à vous :



- Par prélèvement automatique (RIB à fournir à l'inscription)
- Payable en ligne via le portail citoyen avant la date d'échéance de la facture
- Payable au Guichet Unique :
 - Carte Bancaire
 - Chèque
 - Cesu

Ordre pour vos paiements par chèque :

Pour le PERISCOLAIRE :

REGIE REC ALSH PERISCOLAIRE

Pour les MERCREDIS :

REGIE REC ALSH MERCREDIS

Pour les VACANCES :

REGIE REC ALSH VACANCES

Pour les REPAS :

REGIE REC DROITS DE REPAS

Pour les ACTIVITES SPORTIVES MUNICIPALES :

REGIE REC ACTIVITES SPORTIVES MUNICIPALES PEYPIN

**Durant l'année scolaire,
MERCİ DE VERIFIER REGULIEREMENT LES POINTAGES, LES FACTURES
et de mettre à jour vos données, sur le portail citoyen, si changements.**

Il est important de fournir la liste des pièces ci-dessous et de bien indiquer de manière lisible votre mail pour une meilleure communication.

PIECES A FOURNIR

- Le jugement de divorce ou convention homologuée
 - 1 RIB pour les prélèvements (si option choisie)
 - 1 photo pour fiche enfant
 - Attestation d'assurance scolaire
- Attestation d'assurance de responsabilité civile et accident
- Photocopie du carnet de santé (pages des vaccinations)



Pour les enfants présentant un problème de santé ou d'allergie, le signaler au Directeur et prendre dès maintenant un rendez vous avec le médecin spécialiste pour établir le PAI dès le mois de septembre.

à conserver!

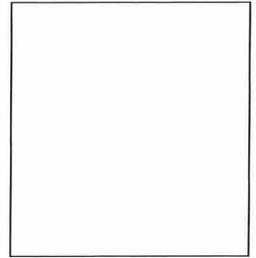
RESERVATIONS DES VACANCES

| | |
|-----------------------|---|
| Vacances de Toussaint | : les réservations s'effectueront du 13 au 26/09/2021 |
| Vacances de Noël | : les réservations s'effectueront du 08 au 21/11/2021 |
| Vacances de février | : les réservations s'effectueront du 27/12/21 au 09/01/2022 |
| Vacances de Pâques | : les réservations s'effectueront du 28/02 au 13/03/2022 |
| Vacances d'été | : les réservations s'effectueront du 09/05 au 22/05/2022 |



Peypin

FICHE INSCRIPTION
GUICHET UNIQUE
 Commune de Peypin 2021/2022
Une fiche par famille



NOM et Prénom de(s) l'ENFANT(S) :

1er Parent

Nom : Prénom :
 Tél domicile : Tél portable :
 Tél professionnel : Email :
 Adresse :

2ème Parent

Nom : Prénom :
 Tél domicile : Tél portable :
 Tél professionnel : Email :
 Adresse (si différente du 1^{er} parent):

Situation familiale

Marié Séparé Divorcé Concubin Pacsé Veuf Célibataire Union libre

Si séparé :

garde alternée garde exclusive (à préciser avec jugement)

Adresse complète de la résidence des enfants :

Numéro Allocataire CAF rattaché à l'enfant :

Vous nous autorisez à chercher votre quotient familial sur CAFPRO OUI NON

Numéro Sécurité Sociale rattaché aux enfants :

Renseignements médicaux :

PAI (Projet d'Accueil Personnalisé): oui non

Allergies connues :

Nom et N° Police d'Assurance :

Paiements : Merci de mettre une seule croix par service pour vos choix de paiement

| | Prélèvement automatique | | Carte Bancaire en ligne | | Chèques | | Cesu | |
|-----------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-----|---------|-----|------|-----|
| | Oui | Non | Oui | Non | Oui | Non | Oui | Non |
| Restauration scolaire | | | | | | | | |
| Périscolaire | | | | | | | | |
| Mercredi | | | | | | | | |
| Vacances | | | | | | | | |

Par le biais du portail citoyen, des informations sur les loisirs et manifestations seront diffusées

Je soussigné (e) responsable légal des enfants atteste avoir pris connaissance du Règlement intérieur du Guichet Unique consultable sur le site « peypin.fr ».

Signature du ou des parents

RECTO/ VERSO

| Enfants scolarisés à Peypin | 1 ^{er} enfant | 2 ^{ème} enfant | 3 ^{ème} enfant |
|-----------------------------|--|--|--|
| Nom | | | |
| Prénom | | | |
| Sexe | <input type="checkbox"/> garçon <input type="checkbox"/> fille | <input type="checkbox"/> garçon <input type="checkbox"/> fille | <input type="checkbox"/> garçon <input type="checkbox"/> fille |
| Date de naissance | | | |
| École | | | |
| Classe rentrée | | | |

Fournir une photo pour la carte de transport

| | | | |
|---|--|--|--|
| TRANSPORT SCOLAIRE MATIN | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : |
| TRANSPORT SCOLAIRE SOIR | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : |
| GARDERIE MATIN A partir de 7h30 | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : |

RÉSERVATIONS À L'ANNÉE, toute modification se fait sur « [le Portail Citoyen](#) »

avant le 25 de chaque mois pour le mois suivant, passé cette date les réservations seront facturées

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| RESTAURANT SCOLAIRE | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début : |
|----------------------------|--|--|--|

RÉSERVATIONS À L'ANNÉE, toute modification se fait sur « [le Portail Citoyen](#) »

avant le 25 de chaque mois pour le mois suivant, passé cette date les réservations seront facturées

| | | | |
|--|--|--|--|
| PERISCOLAIRE (SOIR) Jusqu'à 19h00 maximum | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début | <input type="checkbox"/> lundi <input type="checkbox"/> mardi <input type="checkbox"/> jeudi <input type="checkbox"/> vendredi Date de début |
| MERCREDI journée de 7h30 à 19h00 maximum | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début |
| MERCREDI ½ journée matin avec repas de 7h30 à 13h30 | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début |
| MERCREDI ½ journée après-midi de 13h30 à 19h00 maximum | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Date de début |



1ère INSCRIPTION FICHE ENFANT

Commune de Peypin 2021/2022

Une fiche par enfant

NOM et Prénom de l'ENFANT: _____

Date de naissance : _____ Fille ou Garçon

Adresse _____

| | Parent 1 | Parent 2 |
|-------------------|----------|----------|
| Nom de famille | | |
| Prénom | | |
| Tel domicile | | |
| Portable | | |
| Tel professionnel | | |
| Email | | |
| Adresse : | | |

Je soussigné (e) _____ parent de l'enfant, _____

déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et autorise la structure à prendre toutes les mesures (hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Signature du ou des parents (précédée de la mention « lu et approuvé »)

LES INSCRIPTIONS ANNUELLES pour le périscolaire (soir) et le mercredi se font sur la **FICHE 1^{ère} INSCRIPTION FAMILLE** Guichet Unique

LE PORTAIL CITOYEN vous permet de modifier vos réservations IMPÉRATIVEMENT AVANT LE 25 DE CHAQUE MOIS POUR LE MOIS SUIVANT, PASSÉ CETTE DATE LES RÉSERVATIONS SERONT FACTURÉES.

RESERVATIONS DES VACANCES

| | |
|-----------------------|---|
| Vacances de Toussaint | : les réservations s'effectueront du 13 au 26/09/2021 |
| Vacances de Noël | : les réservations s'effectueront du 08 au 21/11/2021 |
| Vacances de février | : les réservations s'effectueront du 27/12/21 au 09/01/2022 |
| Vacances de Pâques | : les réservations s'effectueront du 28/02 au 13/03/2022 |
| Vacances d'été | : les réservations s'effectueront du 09/05 au 22/05/2022 |

RECTO / VERSO

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou au certificat de vaccination)

| Vaccins obligatoires | Oui | Non | Dernier rappel | Vaccins recommandés | Oui | Non | Dernier rappel |
|----------------------|-----|-----|----------------|---------------------|-----|-----|----------------|
| Diphtérie | | | | Hépatite B | | | |
| Tétanos | | | | Rubéole | | | |
| Poliomyélite | | | | Coqueluche | | | |
| Ou DT polio | | | | Autres | | | |
| Ou Tétracoq | | | | | | | |
| BCG | | | | | | | |

Joindre un certificat de contre-indication du vaccin dans le cas où l'enfant n'a pas été immunisé

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <i>Rubéole</i> | <i>Varicelle</i> | <i>Angine</i> | <i>Scarlatine</i> | <i>Coqueluche</i> |
| <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| <i>Otite</i> | <i>Rougeole</i> | <i>Oreillons</i> | <i>Rhumatisme articulaire aigu</i> | |
| <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | |

Allergies : médicamenteuses : oui non asthme : oui non

 alimentaires : oui non autres : oui non

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir:

Indiquer les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre

RECOMMANDATIONS UTILES

Préciser si l'enfant porte des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires etc.

Docteur traitant : Nom : Téléphone :

AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE :

J'autorise Les prises de photos/vidéos et leur diffusion sous toutes formes à des fins représentatives des activités.
 Je n'autorise pas

AUTORISATION DE SORTIE :

J'autorise
 Je n'autorise pas Autres personnes autorisées à récupérer mon enfant :

SIGNATURE :