



La commune de Peypin (5 600 habitants dans les Bouches-du-Rhône, 110 agents) recherche :

UN(E) INFIRMIER(E) PUERICULTEUR(RICE)
Pour un poste de
DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E) / REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF
Au Centre multi-accueil
À temps complet
En contrat à durée déterminée de 10 mois
A pourvoir au 1^{er} mars 2026

Sous la responsabilité de la directrice du centre multi-accueil, le directeur adjoint est chargé d'accueillir les enfants et familles, mener à bien les missions de référent santé accueil inclusif, participer aux tâches administratives et assurer la continuité de direction dans le respect du projet pédagogique de la structure (transmission, travail en équipe...).

MISSIONS PRINCIPALES :

MANAGEMENT / GESTION D'EQUIPE / GESTION ADMINISTRATIVE

- Travailler en continuité de direction
- Accompagner et former les agents sur les bonnes pratiques professionnelles en EAJE (Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant)
- Préparer et animer les réunions d'équipe et auprès des parents
- Elaborer les plannings (gestion des absences)
- Participer à l'optimisation de l'occupation de la structure
- Suivre le pointage et vérifier le pointage journalier des enfants
- Echanger avec les familles
- Participer à l'élaboration des contrats et des factures
- Tenir à jour les dossiers administratifs
- Saisir des données sur le logiciel de gestion de la structure

ACCUEIL DES ENFANTS ET DES FAMILLES / SOINS / ACTIVITES

- Prendre part à l'accueil des nouvelles familles : préparer les dossiers administratifs, remplir les dossiers médicaux
- Prendre part à la période de familiarisation
- Prendre part aux transmissions écrites et orales
- Assurer la continuité du service en prenant part aux remplacements en section
- Mettre en œuvre le projet pédagogique à travers les activités libres et dirigées
- Travailler en équipe
- Participer aux sorties dans le respect des taux d'encadrement en vigueur
- Organiser et donner les repas dans le respect des rythmes individuels des enfants et en effectuer la traçabilité

PREVENTION/ ALIMENTATION

- Veiller à la bonne santé des enfants accueillis
- Assurer la gestion de la pharmacie et des traitements de courte durée
- Organiser l'administration des traitements et veiller à la traçabilité
- Effectuer les commandes de pharmacie dans le respect des protocoles
- Mettre en œuvre les protocoles de soins et d'urgences
- Veiller à la bonne compréhension des protocoles par l'équipe
- S'assurer du respect des conditions de sécurité dans les dortoirs notamment (prévention MIN)
- Participer à la commission des menus et veiller au respect de l'équilibre alimentaire des plats proposés au centre multi-accueil

- Accompagner les équipes sur les bonnes pratiques en matière d'entretien des locaux, prendre part à leur formation continue
- Participer aux soins d'hygiène et de confort des enfants
- Elaborer et suivre les protocoles d'hygiène et d'entretien des locaux dans le cadre du Plan de Maîtrise Sanitaire et le respect des normes HACCP.

FONCTIONS DE REFERENT SANTE ACCUEIL INCLUSIF

- Missions détaillées dans l'article R2324-39 du Code de la Santé Publique

PROFILS RECHERCHÉS :

Diplôme exigé : Diplôme d'état d'infirmier puériculteur

Savoir et savoir-faire :

- Connaissance du développement psychomoteur et affectif des enfants
- Connaissance du cadre réglementaire en vigueur applicable en EAJE
- Connaissance des protocoles en vigueur dans l'établissement
- Maîtrise du schéma vaccinal des 0-3 ans
- Connaissance des principales pathologies du jeune enfant
- Connaissance dans le domaine du soutien à la parentalité
- Aptitude à la gestion d'une équipe
- Connaissance HACCP
- Connaissance de l'équilibre alimentaire du jeune enfant
- Bonne maîtrise de l'outil informatique (mail, Word, Excel, power point, logiciel de gestion...)

Savoirs être :

- Rigueur
- Patience
- Qualités relationnelles
- Capacité d'écoute
- Gestion de ses émotions
- Distance professionnelle
- Discréption professionnelle
- Sens pratique
- Vigilance, attention et réaction
- Sens du service public
- Travail en équipe

Rémunération statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants.

POUR CANDIDATER :

Adresser CV + lettre de motivation à l'attention de M. le Maire, Rue de la République, 13 124 PEYPIN ou par mail à drh@peypin.fr.